

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное учреждение науки
ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ МОРСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ
им. академика М.Д. Агеева
Дальневосточного отделения Российской академии наук

П Р И К А З

От 06 февраля 2024г.

№ 10-АХВ

г. Владивосток

О создании постоянно действующей Комиссии
по антимонопольному комплаенсу

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 декабря 2020 года № 1526 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации», Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт проблем морских технологий им. академика М.Д. Агеева Дальневосточного отделения Российской академии наук (ИПМТ ДВО РАН), утвержденным приказом от 05.02.2024 № 7-АХВ,

приказываю:

1. Создать постоянно действующую Комиссию по антимонопольному комплаенсу.
2. Утвердить состав Комиссии по антимонопольному комплаенсу (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение о Комиссии по антимонопольному комплаенсу (Приложение № 2).
4. Начальнику Телекоммуникационного центра (Боровик И.Н.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ИПМТ ДВО РАН в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Организационному отделу знакомить с настоящим приказом работников ИПМТ ДВО РАН.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора ИПМТ ДВО РАН



А.Ю. Коноплин

Состав Комиссии по антимонопольному комплаенсу

Председатель комиссии:

Штырхун Татьяна Юрьевна – заместитель директора по финансовым вопросам;

Заместитель председателя комиссии:

Сидорова Татьяна Григорьевна – заместитель главного бухгалтера;

Члены комиссии:

Чернюк Александр Иванович – контрактный управляющий;

Лабюк Елена Борисовна – начальник отдела кадров;

Меркулова Татьяна Александровна – начальник хозяйственного отдела;

Ларионова Татьяна Федоровна – ведущий экономист;

Секретарь комиссии:

Каменева Евгения Витальевна – секретарь директора.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО АНТИМОНОПОЛЬНОМУ КОМПЛАЕНСУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по антимонопольному комплаенсу (далее – Комиссия), созданной в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт проблем морских технологий им. академика М.Д. Агеева Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – ИПМТ ДВО РАН).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ИПМТ ДВО РАН, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами ИПМТ ДВО РАН.

1.3. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности организации и функционирования в ИПМТ ДВО РАН антимонопольного комплаенса – системы внутреннего обеспечения соответствия требованиями антимонопольного законодательства в ИПМТ ДВО РАН.

1.4. К основным функциям Комиссии относятся;

- рассмотрение и оценка мероприятий Учреждения в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

1.5. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

- компетентность, беспристрастность и объективность при рассмотрении вопросов, представленных на заседание Комиссии;
- своевременность рассмотрения документов и принятия решений.

2. Состав и порядок работы Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора ИПМТ ДВО РАН.

2.2. Комиссия состоит из работников ИПМТ ДВО РАН в количестве не менее 5 (пяти) человек.

2.3. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, связанные с её деятельностью;
- подписывает протоколы заседания комиссии.

Секретарь Комиссии:

- организует проведение заседания Комиссии;
- обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- представляет протокол заседания Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
- по указанию председателя Комиссии обеспечивает размещение необходимых документов на официальном сайте ИПМТ ДВО РАН в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;
- ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии.

Члены Комиссии:

- рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- высказывают свое мнение по рассматриваемым Комиссией вопросам;
- подписывают протоколы заседания Комиссии.

2.4. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.5. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников ИПМТ ДВО РАН, не входящие в состав Комиссии.

2.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при поступлении соответствующих обращений (документов) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления соответствующих обращений (документов).

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

2.9. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

2.10. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.